



МОНГОЛЫН ҮНДЭСНИЙ ХУДАЛДАА АЖ ҮЙЛДВЭРИЙН ТАНХИМ

ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ТОВЧ ГАРЫН АВЛАГА

(Материал илгээж шалгаруулалтад оролцогч байгууллагуудад зориулав)

1. Системд нэвтрэх / Бүртгүүлэх

Шинэ хэрэглэгчээр бүртгүүлэх

1. selection.mongolchamber.mn хаяг руу орно.
2. “Бүртгүүлэх” товчлуурыг дарна.
3. Дараах мэдээллүүдийг үнэн зөв бөглөнө:
 - Хэрэглэгчийн нэр
 - Овог, нэр
 - Байгууллагын нэр
 - Байгууллагын регистрийн дугаар
 - И-мэйл хаяг
 - Утасны дугаар
 - Нууц үг
4. “Бүртгүүлэх” товчлуурыг дарснаар имэйл хаяг руу баталгаажуулах линк илгээгдэнэ.
5. И-мэйлээ шалгаад **баталгаажуулах линк** дээр дарж нэвтэрч орно.

Хэрэв имэйл ирээгүй бол

- “Имэйлийг дахин илгээх” товчийг дарна
- Spam хавтасаа шалгана

2. Хэрэглэгчийн самбар

Нэвтэрсний дараа дараах мэдээлэл харагдана:

- Миний материал
- Жагсаалт

- Материалын төлөв
 - Профайл
-

3. Материал үүсгэх, илгээх

“Миний материал” цэс рүү орж:

- Шалгаруулалтын **“Материал илгээх”** товчийг дарна.
-

4. Материал илгээх 4 алхам

Алхам 1 - Байгууллагын ерөнхий мэдээлэл ба шалгаруулалтын төрөл, номинаци сонголт

- Систем автоматаар таны өгсөн байгууллага болон хэрэглэгчийн мэдээллийг харуулна. Шаардлагатай бол засаж болно.
- Шалгаруулалт сонгоно. Тухайн шалгаруулалтад ямар төрлөөр оролцох гэж буйгаа сонгоно. Төрлөөс хамаарч Номинациудаас сонголт хийнэ.

Хадгалаад үргэлжлүүлэх

Алхам 2 - Асуултуудад хариулах

- Үндсэн асуултуудад шалгуур үзүүлэлтийн дагуу тодорхой хариулт оруулна
- Тэмдэгтийн хязгаарыг анхаарах

Хадгалаад үргэлжлүүлэх

Алхам 3 - Нэмэлт асуулт ба хавсралт файлууд оруулах

- Нэмэлт асуултуудын тайлбарыг сайтар уншиж тодорхой хариулт оруулна.
- Шаардлагатай баримт бичгүүдийг нэгтгэн хавсаргана. PDF, JPG, PNG гэх мэт форматаар файлуудаа оруулах боломжтой. Мөн файлын дээд хэмжээг анхаарна уу.

Хадгалаад үргэлжлүүлэх

Алхам 4 - Хяналт, баталгаажуулалт ба материалаа илгээж дуусгах

- Өөрийн оруулсан бүх мэдээллийг хянаад шаардлагатай бол түр ноороглох боломжтой.
- Алдаа байгаа бол засах
- Төлбөртэй шалгаруулалт бол төлбөр хүлээн авагч байгууллагын нэр, дансны дугаар, төлбөрийн мэдээллийг аваад төлбөрөө төлнө.

- Төлбөрөө төлөөгүй үед Материалаа бэлдэж бэлэн болсон бол “Илгээхэд бэлэн” төлөвт шилжүүлж хадгалаж болно.
- Төлбөр төлөгдсөнийг админ баталгаажуулсны дараа материал илгээх боломжтой. Төлбөр төлөгдсөн эсэхийг жагсаалтын төлөв хэсгээс харж болно.
- Ингэснээр та материалаа илгээх бүрэн боломжтой ба “Шууд илгээх” сонголтыг сонгоод “Дуусгах” товчийг дарснаар таны материал илгээгдэнэ.
- Илгээснээр таны материал “Илгээгдсэн” төлөвт шилжинэ. Админ хүлээн авсан үед “Хүлээн авсан” төлөвт шилжинэ.

Ноороглох, Илгээхэд бэлэн, Дуусгах товчлуурыг дарж дуусгана.

5. Материалын төлөвийн тайлбар

Төлөв	Тайлбар
Ноорог	Материал бөглөж эхлүүлсэн боловч илгээгүй
Илгээхэд бэлэн	Бүх мэдээлэл бүрэн, илгээхэд бэлэн
Төлбөр хүлээгдэж байна	Төлбөр төлөгдөөгүй
Төлбөр төлөгдсөн	Төлбөр баталгаажсан
Илгээсэн	Материалыг илгээсэн
Хүлээн авсан	Материалыг админ албан ёсоор хүлээн авсан

6. Профайл засах

Засах боломжтой талбарууд:

- Овог, нэр
 - Утас
 - Имэйл хаяг
 - Байгууллагын нэр
 - Байгууллагын регистрийн дугаар
 - Нууц үг
-

Холбоо барих:

МҮХАҮТ, Гишүүнчлэл, салбар танхимын асуудал хариуцсан газар

Утас: 77277070-2, 99046587

Цахим шуудан: membership@mongolchamber.mn

Веб сайт: www.mongolchamber.mn